



UNSIDER

**ENTE NAZIONALE DI UNIFICAZIONE
SIDERURGICA**

Codice Etico

Revisione 2

Versione approvata dal Consiglio Direttivo di UNSIDER del 16 novembre 2016

Codice Etico

INDICE

0.	Premessa	3
1.	Missione	3
2.	Definizioni	4
3.	Principi ispiratori e struttura del codice	5
4.	Destinatari	5
5.	Principi etici	6
6.	Criteri di condotta	7
7.	Protezione delle informazioni	12
8.	Modalità di controllo	13
9	Aggiornamenti e approvazione del Codice Etico	13
10	Comunicazione e formazione.....	13

0. Premessa

Il Codice Etico è il documento che illustra i principi di correttezza, integrità e trasparenza che UNSIDER ha adottato nei confronti di tutti i soggetti con cui interagisce per il conseguimento del proprio oggetto sociale. In particolare UNSIDER adotta come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ed opera in modo da vincolare anche ogni suo dipendente al rispetto degli stessi.

L'ideale ispiratore del Codice riguarda il reciproco vantaggio che tutte le parti interessate possono ricevere, grazie ad una condotta etica reciproca e condivisa, improntata alla mutua cooperazione.

1. Missione

UNSIDER - Ente Italiano di Unificazione Siderurgica – giuridicamente riconosciuto - è un'associazione privata senza scopo di lucro, i cui Soci sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Associazioni di categoria o di Studio, Federazioni industriali, Enti tecnici, scientifici, di istruzione ed economici, Università, Imprese produttrici e/o utilizzatrici di prodotti siderurgici, Laboratori, Istituti di Ricerca e Organismi di Certificazione, Liberi Professionisti, Enti pubblici e entità della pubblica amministrazione.

UNSIDER è federato all'UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione – con apposita convenzione ed in tale ambito svolge attività normativa nel campo della siderurgia, delle industrie del petrolio e del gas naturale ed in altri ambiti metallurgici come specificato nello Statuto.

UNSIDER fornisce la necessaria collaborazione per la costituzione delle delegazioni che rappresentano l'Italia, nelle Commissioni tecniche riguardanti i settori sopra menzionati e operanti in seno all'ISO (International Organization for Standardization) ed al CEN (Comité Européen de Normalisation).

UNSIDER, nel suo ruolo istituzionale, ha come compiti principali:

- elaborare progetti di norme tecniche, specifiche tecniche, rapporti tecnici e altri documenti normativi similari (per esempio le prassi di riferimento), proponendo all'UNI, in qualità di Ente Federato e sulla base dell'accordo di federazione sottoscritto con l'UNI medesimo, i progetti sopraccitati per la loro pubblicazione;
- svolgere, per incarico o d'accordo con UNI, studi di carattere normativo su mandato di autorità, enti governativi, enti vari, industrie dei settori di pertinenza;
- mantenere, su delega UNI, rapporti di collaborazione con gli organismi nazionali, esteri ed internazionali, interessati alle attività normative e certificative.

Codice Etico

UNSIDER è punto di incontro fra mondi diversi, come imprese, professionisti, università, Pubblica Amministrazione, consumatori, ecc. Da tale posizione, si consolida una serie di interrelazioni e si acquisiscono valori culturali ed informativi che sono particolarmente importanti per la società.

Diventa pertanto ruolo di UNSIDER anche quello di:

- collaborare con gli Organismi di Normazione degli altri Paesi per lo sviluppo e l'elaborazione di norme dei settori di pertinenza con il fine di favorire gli interessi delle imprese e nei loro rapporti tecnici e commerciali;
- diffondere la cultura normativa mediante corsi di formazione, organizzazione e partecipazione a convegni, fiere, pubblicazione di documenti tecnico - informativi e attraverso i propri mezzi di comunicazione.

2. Definizioni

Attività a rischio attività di UNSIDER, nel cui ambito risulta profilarsi, in termini più concreti, il rischio di commissione dei Reati e degli illeciti di cui al D.Lgs 231/2001

CCNL Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro stipulati dalle associazioni sindacali maggiormente rappresentative per il personale dipendente attualmente in vigore ed applicati da UNSIDER

Collaboratori soggetti che intrattengono un rapporto di lavoro parasubordinato (e.g. collaborazione coordinata e continuativa) con UNSIDER

Consulenti soggetti che a seguito della loro competenza professionale prestano la loro opera all'Ente

D.Lgs 231/2001 o Decreto Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" e sue successive integrazioni

Destinatari tutti quei soggetti tenuti al rispetto del Modello e/o del Codice Etico quali i membri degli Organi direttivi, di controllo e tecnici, i dipendenti, i consulenti, i Soci, i partner e, infine, i fornitori di UNSIDER nonché tutti coloro che operano in Italia ed all'estero per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente

Dipendenti soggetti che intrattengono un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato con UNSIDER

Fornitori fornitori di beni e servizi di UNSIDER

Codice Etico

Modello	Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001
Organi di Controllo	il Consigliere tesoriere, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Collegio dei Probiviri e l'Organismo di Vigilanza sono Organi di controllo di UNSIDER
Organi Direttivi	l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e la Presidenza sono Organi direttivi di UNSIDER
Organi Tecnici	la Commissione tecnica, le Sottocommissioni e i Gruppi di lavoro sono Organi tecnici di UNSIDER
Partner	soggetti con i quali UNSIDER, intrattiene rapporti di collaborazione professionale o industriale, in forma stabile (e.g. associazioni temporanee di imprese, consorzi, appartenenza ad una rete, Joint Venture e simili).
Portatori di interesse	soggetti (o un gruppi di soggetti) influenti nei confronti dell'attività dell'Ente
UNSIDER o Ente	Ente Italiano di Unificazione Siderurgica con sede legale ed operativa in Milano, Viale Sarca 223.

3. Principi ispiratori e struttura del codice

Il Codice Etico ha lo scopo di illustrare all'interno dell'organizzazione ed all'esterno i valori ed i principi fondamentali che guidano l'attività dell'Ente. E' costituito da tre parti:

- nella prima si enunciano i principi generali alla base delle relazioni con i portatori di interesse e che definiscono i valori di riferimento nelle attività di UNSIDER
- nella seconda vengono illustrati i criteri di condotta verso ciascuna classe di portatori di interesse, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i dipendenti e collaboratori di UNSIDER devono attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- nella terza vengono trattati i meccanismi di attuazione del Codice Etico ed il sistema di controllo per la sua osservanza e per il suo continuo miglioramento.

4. Destinatari

Le disposizioni del presente Codice si applicano senza nessuna eccezione ai Membri degli Organi Direttivi, di Controllo e Tecnici, ai dipendenti, ai collaboratori ai consulenti, ai fornitori, ai partner e a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente operano nell'Ente e per l'Ente.

UNSIDER quindi richiede comportamenti individuali improntati al rispetto delle leggi e alla massima correttezza, nell'assistenza ai Soci e alle organizzazioni con cui si interfaccia a conferma dell'immagine di correttezza, del prestigio e della buona reputazione che sono da sempre patrimonio della realtà dell'Ente.

UNSIDER altrettanto invita, e richiama i dipendenti, i collaboratori, i Soci e le organizzazioni con cui si interfaccia al rispetto delle medesime suddette regole per favorire l'ascolto di opinioni differenti tra loro nel principio del rispetto reciproco, la circolazione delle informazioni e l'elaborazione di attività da svolgersi in lavoro di gruppo.

Si propone altresì di orientare le politiche di attuazione dei principali processi dell'organizzazione nello spirito del miglioramento continuo, basato su un sistema di gestione e controllo interno con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001.

5. Principi etici

5.1 Integrità e professionalità

Premesso che l'etica non comporta semplicemente la necessità di individuare ciò che è legale in una data situazione, ma anche la necessità di fare ciò che è moralmente corretto e responsabile nell'esercizio dell'attività aziendale, senza giungere a compromessi con i principi morali di onestà, legalità, affidabilità, rispetto reciproco e dignità, responsabilità, trasparenza, si definiscono di seguito i principi etici adottati da UNSIDER

5.2 Riservatezza

UNSIDER assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare ed utilizzare dati riservati, salvo nei casi previsti dalle leggi vigenti.

Tutti i collaboratori di UNSIDER sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività dell'Ente.

5.3 Onestà e correttezza

Il perseguimento dell'interesse di UNSIDER non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà, pertanto i rapporti con i portatori di interesse dell'Ente devono essere sempre improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

5.4 Valore delle risorse umane

UNSIDER opera nell'assoluto rispetto della dignità, dell'autonomia e dei valori morali dei propri dipendenti, tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di accrescere il patrimonio di competenze e conoscenze di ciascun dipendente.

All'interno della propria organizzazione UNSIDER si impegna a fare in modo che la responsabilità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare garantisce che la responsabilità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

UNSIDER inoltre garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono tollerate azioni volte ad indurre collaboratori ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi dei valori morali di ciascuno.

5.5 Tutela salute e sicurezza e tutela dell'ambiente

UNSIDER esercita le sue attività ponendo particolare attenzione all'ambiente di lavoro ed alla sicurezza dei dipendenti, dei collaboratori e dei terzi, ponendosi come obiettivo il costante miglioramento delle proprie prestazioni in materia ed adeguandosi tempestivamente alle leggi vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

A tal fine UNSIDER ha istituito un proprio Modello coerente con gli obiettivi di prevenzione e di miglioramento continuo ed ha posto in essere interventi mirati a:

- individuare, valutare e gestire i rischi per la salute e per la sicurezza;
- formare ed informare il personale esposto ai suddetti rischi;
- controllare e migliorare le metodologie e le condizioni di lavoro.

UNSIDER inoltre sensibilizza i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che operano in nome e per conto dello stesso sulle tematiche relative al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente in modo da evitarne o minimizzarne qualsiasi impatto negativo.

6. Criteri di condotta

6.1 Generalità

In tutte le sue attività UNSIDER è impegnato ad agire in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità e buona fede.

L'attività di UNSIDER deve essere effettuata in conformità con le leggi degli Stati in cui opera, dei regolamenti e delle procedure approvate dall'Ente, per garantire la propria immagine, la propria reputazione e la qualità del servizio erogato.

Il sistema presuppone altresì che ciascun amministratore, dirigente, dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo (ivi inclusi i Membri degli Organi Direttivi, di Controllo e Tecnici) di UNSIDER sia indistintamente e costantemente consapevole della propria responsabilità nell'osservare i principi del presente Codice nell'esercizio

delle proprie attività e del fatto che tale obbligo costituisce parte essenziale dei propri doveri professionali e/o contrattuali.

UNSIDER conferma la propria volontà di sviluppare i rapporti di fiducia con tutte le parti interessate cioè con quelle persone, entità, istituzioni il cui apporto è necessario per realizzare la missione dell'Ente o che hanno comunque interesse al suo corretto e pieno conseguimento.

I principi da seguire nei rapporti con le parti interessate, da parte di tutto il personale (amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori compresi i componenti degli Organi Direttivi, di Controllo e Tecnici), sono quelli della professionalità, del decoro, dell'efficienza, della correttezza, della disponibilità e della cortesia.

UNSIDER pertanto si impegna:

- ad applicare compiutamente leggi e contratti di lavoro;
- a comportarsi con giustizia nei confronti dei dipendenti e collaboratori, favorendone la crescita professionale e salvaguardando la sicurezza sul lavoro;
- ad assumere un atteggiamento equo e corretto nei confronti di Soci consulenti, partner e fornitori;
- a mantenere rapporti ispirati a correttezza ed integrità con la Pubblica Amministrazione e con le organizzazioni politiche, sociali e religiose;
- a non erogare spese di rappresentanza e altri omaggi nei confronti delle categorie sotto elencate.

In particolare per quanto riguarda:

6.2 Organizzazioni politiche, sociali o religiose

I rapporti con le organizzazioni politiche, sociali o religiose devono essere improntati a principi di assoluta equidistanza, indipendenza e trasparenza, senza discriminazioni o disparità di trattamenti.

Non sono ammessi contributi economici o di qualsiasi altra natura e a tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ente è vietato promettere o erogare direttamente ed indirettamente favori o beni economici di qualsiasi natura per favorire il conseguimento di eventuali interessi dell'Ente e/o dei propri Soci.

Sono espressamente vietate azioni elusive del presente divieto, con il ricorso a forme diverse di aiuto o contribuzione con la forma della sponsorizzazione, delle consulenze, dell'assegnazione di un incarico sia in forma diretta che indiretta, ovvero per conto di terzi.

Altresì nessun acquisto di beni e servizi potrà essere posto in essere per favorire dette organizzazioni in modo diretto o indiretto.

6.3 Organi di informazione

I rapporti con gli organi di informazione sono caratterizzati da correttezza, spirito di collaborazione e rispetto del diritto di informazione. Non è consentito ad alcun dipendente o collaboratore rilasciare a giornalisti o altri mezzi di comunicazione dichiarazioni o comunicazioni riguardanti l'Ente, se non autorizzati preventivamente, nel rispetto delle procedure interne.

6.4 Pubblica Amministrazione

I rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, con Enti Pubblici ed Enti assimilati sono improntati alla massima integrità e correttezza: nessun dipendente deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata.

Pagamenti e/o beni promessi per influenzare atti di pubblici uffici, favori, sollecitazioni di vantaggi personali, sono rigorosamente proibiti.

6.5 Soci

UNSIDER intende soddisfare le esigenze dei propri Soci fornendo servizi qualitativamente elevati, efficienti e a condizioni eque, evitando comportamenti discriminatori o non corretti. UNSIDER non favorisce un socio rispetto ad un altro.

In tal senso riveste grande importanza un comportamento collaborativo ed efficace, nei confronti dei Soci, l'adozione di un sistema di comunicazione semplice, chiaro e completo, il rispetto degli impegni e obblighi contrattuali.

Spese di rappresentanza e altri omaggi nei confronti dei Soci sono ammessi solo nell'ambito dei normali usi di cortesia o in forma di campagne promozionali ufficialmente dichiarate ed appositamente approvate dal Direttore, dal Presidente o dal Consiglio Direttivo ed esclusivamente rivolte allo svolgimento di attività normative ed associative senza fine di lucro.

I bilanci sono redatti a norma di legge, con chiarezza e rappresentano in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente e il risultato economico dell'esercizio.

UNSIDER si impegna a rispettare tutte le norme nazionali ed europee in termini di riciclaggio e non dovrà in alcun modo e in nessuna circostanza essere implicata a causa dei comportamenti dei dipendenti e collaboratori in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

La comunicazione dell'Ente verso i Soci è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione; è vietato divulgare notizie o commenti falsi e/o tendenziosi.

6.6 Componenti Organi Tecnici

I componenti degli Organi Tecnici di UNSIDER sono designati e devono operare in conformità ai regolamenti in vigore nell'Ente. Gli stessi sono tenuti all'osservanza dei principi del presente Codice.

6.7 Fornitori di beni e servizi

UNSIDER si avvale di fornitori che operino in conformità della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene sul lavoro e di tutela ambientale, delle regole previste nel presente Codice e nell'individuazione e selezione dei consulenti considererà la loro competenza professionale, riservatezza, reputazione, indipendenza, capacità organizzativa e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi assegnati.

Tutti i fornitori e consulenti di UNSIDER sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato, a comportarsi con correttezza e lealtà rispettando, per quanto loro applicabili, quanto dichiarato nel presente codice.

I fornitori non devono fare omaggi o offrire incentivi di qualsiasi natura volti ad indurre i dipendenti e i collaboratori di UNSIDER a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, dell'Ente.

I fornitori non devono utilizzare, nello svolgimento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

6.8 Risorse umane

UNSIDER considera preminente il rispetto della persona e del suo sviluppo individuale e ritiene che il complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni dipendente rappresenti una risorsa strategica e fondamentale, per cui la ricerca e la selezione del personale avviene unicamente in base a criteri di oggettività, equità e trasparenza garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

I livelli salariali di tutte le categorie di lavoratori impiegati rispettano i livelli minimi prescritti dalla normativa nazionale e dai contratti collettivi sottoscritti con le organizzazioni sindacali rappresentative, e sono quantificati in base agli accordi stipulati con i lavoratori in occasione della contrattazione aziendale.

Al momento dell'assunzione il dipendente riceve, sulla base di un programma di addestramento, tutte le informazioni sul contratto collettivo di lavoro del settore di appartenenza, sul contratto integrativo, sulla normativa vigente, sulla composizione della retribuzione, e sulle norme di comportamento atte a tutelare la salute e la sicurezza individuale e collettiva.

La gestione del personale si basa sul riconoscimento delle competenze effettive e del merito.

Codice Etico

UNSIDER persegue nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori una politica di gestione basata su criteri e comportamenti trasparenti, corretti, leali e di reciproco rispetto. UNSIDER è fortemente impegnato a favorire la crescita professionale e le competenze dei dipendenti e dei collaboratori, consapevole che professionalità ed impegno delle persone sono condizioni essenziali per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente. Si impegna altresì a garantire sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro, il rispetto del diritto di associazione e di contrattazione collettiva, l'attribuzione di stipendi, indennità e rispetto di orari di lavoro in conformità alle leggi e contratti collettivi o interni.

Chiunque ritenga di essere stato discriminato per motivi legati alla sfera privata o delle opinioni personali può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, che valuterà l'eventuale violazione del Codice Etico.

UNSIDER rispetta le leggi in materia di riservatezza dei dati personali. Ciascun dipendente o collaboratore viene informato sulle modalità di trattamento dei dati personali custoditi dall'Ente e sulle misure adottate per la loro protezione; garantisce all'interessato l'accesso ai propri dati personali e comunica a terzi i dati personali solo nelle ipotesi previste dalla legge, o comunque sempre nel rispetto delle indicazioni previste dalla legge di riferimento relativa alla protezione dei dati personali. E' vietata qualsiasi comunicazione/diffusione di dati personali senza il preventivo consenso dell'interessato. Non sono ammesse richieste di informazioni che riguardino la sfera privata dell'individuo.

Si impegna inoltre a promuovere e sviluppare la cultura della sicurezza, adottando sistemi e atti a identificare, prevenire e gestire eventuali situazioni di rischio.

Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad agire rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e derivanti dalle mansioni affidategli, assicurando le prestazioni richieste e portando il suo contributo personale per il miglioramento della sua e dell'altrui attività.

UNSIDER chiede a tutti i propri dipendenti di mantenere il decoro dell'ambiente di lavoro, operare per la tutela dei beni dell'Ente e salvaguardare le risorse a loro affidate. Vieta nel modo più categorico che nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro si faccia uso di bevande alcoliche, stupefacenti o sostanze di analogo effetto.

I dipendenti e i collaboratori di UNSIDER devono evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e devono astenersi dallo svolgere attività che siano anche potenzialmente in conflitto con gli interessi dell'Ente o avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno dell'Ente.

I dipendenti e i collaboratori devono evitare situazioni di conflitto di interessi tra le attività dell'Ente e le attività personali o familiari, che ne possono compromettere, anche solo potenzialmente, l'integrità o l'imparzialità di giudizio o comportamento e

devono rifiutare trattamenti di favore o altri benefici, omaggi o atti di ospitalità di dimensione tale da eccedere il semplice gesto di attenzione o atto di cortesia.

Chiunque è tenuto a rispettare rigorosamente la riservatezza su dati, notizie o quant'altro, appreso in ragione dell'attività svolta, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

I dipendenti di UNSIDER devono tutelare i diritti dell'Ente in tutti gli ambiti di proprietà intellettuale e commercialmente rilevanti ed esercitare tali diritti in modo responsabile, devono inoltre astenersi dall'utilizzo non autorizzato dei diritti di proprietà intellettuale di altri soggetti.

6.9 Risorse materiali

UNSIDER sottolinea l'importanza di proteggere il patrimonio dell'Ente e ogni altra sua proprietà da usi impropri, non autorizzati, negligenti o dolosi che possono provocare danni o perdite.

Tutto i dipendenti e i collaboratori devono rispettare i beni di proprietà aziendale; il loro uso deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività dell'Ente, evitandone l'utilizzo improprio, fraudolento o comunque contrastante con l'interesse dell'Ente.

7. Protezione delle informazioni

Fermo restando il rispetto della legislazione vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali, UNSIDER tratta tutte le informazioni ricevute nel corso della fornitura dei propri servizi come riservate, a meno che tali informazioni non siano state:

- già pubblicate;
- già generalmente rese disponibili da e a terzi;
- richieste di essere rese disponibili per legge;
- di pubblico dominio.

Il patrimonio di informazioni di UNSIDER è accessibile solo alle persone autorizzate e protetto da una impropria e indebita divulgazione. L'utilizzo dei sistemi informativi e delle relative applicazioni deve avvenire nel rispetto dei sistemi di sicurezza interni; non è ammesso il loro utilizzo per fini diversi da quelli lavorativi.

Le informazioni e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività lavorativa devono rimanere riservate, utilizzate esclusivamente per l'esercizio della propria attività e gestite in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza.

8. Modalità di controllo

L'Organismo di Vigilanza, il Direttore, il Presidente e gli Organi Statutari preposti, per le parti di competenza, provvedono, anche attraverso opportune deleghe a:

- vigilare sul rispetto del Codice Etico e del Modello;
- gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione del Codice Etico, nonché ad ogni necessaria attività di formazione al riguardo;
- ricevere le eventuali segnalazioni delle violazioni del Codice Etico, assicurando la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni;
- quando necessario aggiornare il Codice Etico e i documenti relativi.

L'inosservanza dei principi e la violazione degli obblighi previsti dal presente Codice rientrano fra i casi contemplati dal sistema sanzionatorio adottato di UNSIDER nel rispetto delle norme di legge e contrattuali.

UNSIDER, al fine di facilitare le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza da parte dei soggetti che vengano a conoscenza di violazioni del Modello, anche potenziali, attiva l'indirizzo di posta elettronica <organismo.di.vigilanza@unsider.it>.

9 Aggiornamenti e approvazione del Codice Etico

Il Codice Etico viene riesaminato con frequenza almeno annuale e comunque sempre in occasione di cambiamenti organizzativi ed evoluzioni normative.

Ogni aggiornamento, modifica e/o integrazione del Codice è approvato dal Consiglio Direttivo.

10 Comunicazione e formazione

Una copia del Codice viene consegnata a tutti i dipendenti, ai collaboratori e a eventuali nuovi assunti che dovranno confermare di averlo ricevuto, letto e compreso controfirmando la lettera di conferma ed accettazione conservata in archivio dal Direttore.

Soci, consulenti, fornitori, partner ed eventuali enti interessati potranno prendere visione del Codice Etico consultando il sito internet dell'Ente o richiedendone copia cartacea all'Ente stesso.